



Allegato A)

SCHEDA TECNICA

A) Noleggio apparecchiatura per fotocoproduzione

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

**1) MACCHINE FOTOCOPIATRICE BN PER USO SEGRETERIA E DIDATTICO
NUMERO DI PRODOTTI DA FORNIRE 6**

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

A) N° 2 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N FORMATO A3

TIPO A (Fascia Alta 21000 copie/trimestrali)

Tipologia supporto Con supporto da terra (carrello)

Caratteristiche tecniche:

Funzione copia, stampa e scansione a colori di rete

Velocità 35 ppm BW

N. 2 cassette da 550 fogli cad. + bypass da 100 fogli

Grammatura carta da 52 a 300 grammi (bypass)

Alimentatore degli originali a scansione fronte retro a passaggio unico (solo macchina a colori)

Fronte retro automatico

Hard Disk da 250 GB e Memoria RAM da 4GB

Funzione di stampa con linguaggio UFR II, PCL e PS3

Touch panel LCD a colori TFT WSVGA da 25,6 cm (10,1")

Wi-Fi Integrato

B) N° 4 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N FORMATO A3

TIPO B (Fascia media 12000 copie/trimestrali)

Tipologia supporto **Con supporto da terra (carrello)**

Caratteristiche tecniche:

Funzione copia, stampa e scansione a colori di rete

Velocità 25 ppm BW

n. 2 cassette da 550 fogli cad. + bypass da 100 fogli

grammatura carta da 52 a 300 grammi (bypass)

Alimentatore degli originali a scansione fronte retro a passaggio unico (solo macchina a colori)

Fronte retro automatico

Hard Disk da 250 GB e Memoria RAM da 4GB

Funzione di stampa con linguaggio UFR II, PCL e PS3

Touch panel LCD a colori TFT WSVGA da 25,6 cm (10,1")

Wi-Fi Integrato

Si precisa inoltre che:

- la fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura “CE”.
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l’installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all’aggiudicazione della gara
- Al fine di semplificare l’uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell’installazione, un’attività di addestramento agli utenti
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l’obbligo di intervento entro le 4-24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale.
- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.

| N° MACCHINE FOTOCOPIATRICE BN PER USO SEGRETERIA E DIDATTICA (FASCIA ALTA) | INDIRIZZO DI DESTINAZIONE |
|---|--|
| 1 | Sede Centrale Cpia – piano terra- Segreteria, Piazza Padre Abbo- via Trincea delle Frasche, Cagliari |
| 1 | Sede Centrale Cpia – piano terra- bidelleria, Piazza Padre Abbo- via Trincea delle Frasche, Cagliari |
| N° MACCHINE FOTOCOPIATRICE BN PER USO DIDATTICA (FASCIA MEDIA) | INDIRIZZO DI DESTINAZIONE |
| 1 | Sede Cpia Quartu, via Scarlatti 2, Quartu Sant’Elena |
| 1 | Sede Cpia Ciusa Devinu, via Meilogu 8, 09126, Cagliari |
| 1 | Sede Cpia Manno, via del Collegio 16, 09125, Cagliari (CA) |
| 1 | Sede Cpia Casa Circondariale di Uta, Zona industriale, SP1, 09010, Uta (CA) |

2) Noleggio Stampanti Laser multifunzione di Rete BN per uso Didattico

Nell’ambito dell’attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

N° 15 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N FORMATO A4

Caratteristiche tecniche minime:

Stampante multifunzione laser A4 in bianco e nero con Wi-Fi e scheda di rete

Stampa rapida da 33 ppm

Touch screen a colori

Stampa fronte/retro automatica

Stampa sicura con PIN

Stampa da smartphone e tablet

N. 1 cassetto carta da 250 fogli e Vassoio multifunzione da 50 fogli

Alimentatore degli originali fronte retro capacità 50 fogli

| N° 15 STAMPANTI LASER MULTIFUNZIONE DI RETE BN PER USO DIDATTICO | INDIRIZZO DI DESTINAZIONE |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Sede Cpia Capoterra |
| 1 | Sede Cpia Muravera |
| 1 | Sede Cpia Selargius |
| 1 | Sede Cpia Dianova |
| 1 | Sede Cpia Sant'Andrea Frius |
| 1 | Sede Cpia Ortacesus |
| 1 | Sede Cpia Sestu |
| 1 | Sede Cpia Genoni |
| 1 | Sede Cpia Colonia Penale di Isili (*) |
| 1 | Sede Cpia Assemini (*) |
| 1 | Sede Cpia Bacaredda (*) |
| 1 | Sede Cpia Orroli (*) |
| 1 | Sede Cpia Maracalagonis (*) |
| 2 | Sede Cpia Casa Circondariale Uta (*) |

(*) Per queste stampanti il noleggio decorrerà dal 01/04/2023 in quanto sino al 31/03/2023 è operativa il contratto in scadenza nella medesima data.

Si precisa inoltre che:

- la Stampante dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- la Stampante dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- la Stampante dovrà essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".
- la Stampante dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara
- Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 4-24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale.
- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.

3) Assistenza e Manutenzione di n. 5 stampanti di proprietà della scuola

| N. | MODELLO STAMPANTE | UBICAZIONE |
|-----------|------------------------------|---|
| 1 | HP ENVY 5640 | UFFICIO AMMINISTRAZIONE – Sede Centrale |
| 1 | HP ENVY 5640 | AULA INFORMATICA – Sede Centrale |
| 1 | HP OFFICEJET PRO 8610 | UFFICIO DSGA – Sede Centrale |
| 1 | HP OFFICEJET PRO 8610 | UFFICIO DS – Sede Centrale |
| 1 | BROTHER MFC-L2710 | UFFICIO AMMINISTRAZIONE – Sede Centrale |

FIRMA O.E.
per presa visione
